



**ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO. 01/2023**

**GENERALIDADES**

En el salón de usos múltiples del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, ubicado en Prolongación Heliotropo número mil doscientos uno, colonia Vista Hermosa, municipio de Atlixco, estado de Puebla, siendo las once horas del día veintiséis de mayo de dos mil veintitrés, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 50 y 52 de la Ley General de Archivos, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, llegaron a los Acuerdos establecidos en esta **Primera Reunión de Trabajo Extraordinaria** del año dos mil veintitrés.

**I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.**

En esta Sesión los Integrantes que participan en ella con voz y voto son: -----

**C. Eric De Bernardo Hernández.** -----

Director de Planeación y Vinculación. -----

Titular del Área Coordinadora de Puebla -----

**C. María del Carmen Torres Hernández.** -----

Bibliotecaria y auxiliar del ÁCA. -----

**C. Claudia Ibarra Caballero.** -----

Ingeniero en Sistemas e integrante del G.I. -----

**C. Juan Luis González Jiménez**-----

Profesor Asignatura "B" e integrante del G.I.-----

**C. José Rodríguez Montiel.** -----

Jefe del Departamento de Control Escolar e integrante del G.I. -----

**C. Valeria Damián Grande.** -----

Jefa del Departamento de Desarrollo Académico e integrante del G.I. -----

**C. Carlos González Orozco.** -----

Jefe del Departamento de Estadística y Evaluación e integrante del G.I. -----

**C. Juan Carlos Garate Norato.** -----

Subdirector de Planeación e integrante del G.I. -----

**C. Areli Camarillo Zúñiga** -----

Subdirectora Académica e integrante del G.I. -----

**C. Sandra Cruz Pérez** -----

Responsable del Área de Tecnologías e integrante del GI -----

Y por parte de los titulares de las áreas o unidades administrativas productoras de la información: -----

**C. Fernando Marco Dávila Galeazzi**-----

Titular de la Subdirección de Vinculación-----

**C. Juana Alonso Osorio**-----

Encargada del Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social-----

**C. Ángeles Velázquez Zanella**-----

Titular del Departamento de Vinculación-----

**C. Yazmin Gabriela Vázquez Martagón**-----

Titular del Departamento de Difusión y Concertación-----

Una vez realizado el pase de lista, queda asentado que se encuentran presentes más del 50% de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, por lo que se declara que existe Quórum Legal para sesionar y se señala que son válidos los **acuerdos** que se tomen en el seno de la misma, surtiendo efectos legales correspondientes.

Código  
R05-SC01  
R02/22

**II. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----  
Contando con el Quórum Legal y haciendo la aclaración propia a la Celebración de esta **Primera Reunión Extraordinaria de Trabajo del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco del año 2023.** -----

La Sesión se sujetará al Orden del Día, en los siguientes términos: -----

- I. Lista de asistencia y declaración del Quórum. -----
- II. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día. -----
- III. Ratificación del Acta de la reunión de trabajo anterior. -----
- IV. Solicitudes de Acuerdos -----
  - 1. Aprobación de actualización del Catálogo de Disposición Documental 2023 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco. -----
  - 2. Ratificación del nuevo responsable del Archivo Histórico -----
- V. Asuntos Generales. -----
- VI. Clausura de la sesión. -----

Posteriormente a la lectura, el Ing. Eric De Bernardo Hernández, pregunta a las y los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día. No habiendo comentarios al respecto, se procedió a la votación correspondiente. Se **aprueba por unanimidad de votos** el Orden del Día presentado -----

**III. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO ANTERIOR**-----

El titular del Área Coordinadora de Archivos presentó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario la dispensa de la lectura del Acta de la Primera Reunión Ordinaria anterior y solicita de su ratificación toda vez que señaló que se encuentra firmada por todos los miembros que estuvieron presentes. -----

**IV. SOLICITUDES DE ACUERDOS** -----

**GI-ITSA-I-RE-I-26/05/2023. APROBACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO** -----

Con fundamento en el Artículo 13 fracción II de la Ley General de Archivos, se presentó la propuesta de la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco 2023, respecto de las series y subseries documentales a cargo de las siguientes Áreas del Instituto:-----

- A) Con fecha 29 de marzo de 2023, se recibió la propuesta vía correo electrónico institucional del Departamento de Tecnologías de la Información, la Ing. Sandra Cruz Pérez para actualizar el Catálogo de Disposición Documental en la sección **1C. LEGISLACIÓN**, serie **1C.0.15. Comités y Subcomités de Normalización**, para incorporar la subserie **1C.0.15.11 COMITÉ TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.** -----
- B) Con fecha 29 de marzo de 2023, se recibió la propuesta vía correo electrónico institucional del Departamento Estadísticas y Evaluación, por el Maestro Carlos González Orozco para actualizar el Catálogo de Disposición Documental en la sección **1C. LEGISLACIÓN**, serie **1C.0.15. Comités y Subcomités de Normalización**, para incorporar la subserie **1C.0.15.12 COMITÉ AMBIENTAL.** -----
- C) Con fecha 29 de marzo de 2023, se recibió la propuesta vía correo electrónico institucional del departamento de subdirección de Posgrados la Lic. Guadalupe Martínez Dauzón, para actualizar el Catálogo de Disposición Documental en la sección **1C. LEGISLACIÓN** serie **1C.0.15. Comités y Subcomités de Normalización**, para incorporar la subserie **1C.0.15.13 COMITÉ DE POSGRADO.** -----
- D) Con fecha 25 de mayo de 2023 se recibió vía correo electrónico institucional de la Mtra. Valeria Damián Grande jefa del departamento de Desarrollo Académico; para la actualización y/o modificación del Catálogo de Disposición Documental en la sección **2S**, serie **2S.02**, subserie, **2S.0.2.5 Comité Académico**; solicitando el cambio a la sección **1C LEGISLACIÓN**, serie **1C.0.15**, subserie **1C.0.15.14 COMITÉ ACADÉMICO**, modificando los plazos en archivo de trámite de 2 años y concentración 4 años.-----

		Códigos		FUNCIONES COMUNES	Valor Documental		Plazos de conservación	
Sección	Serie	Subserie	Administrativo		Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración	
1C				Legislación				
1C	1C.0.15	0		Comités y Subcomités de Normalización				
1C	1C.0.15	1C.0.15.11		Comité Tecnologías de la Información		✓	2 años	4 años
1C	1C.0.15	1C.0.15.12		Comité Ambiental		✓	2 años	4 años
1C	1C.0.15	1C.0.15.13		Comité de Posgrado		✓	2 años	4 años
1C	1C.0.15	1C.0.15.14		Comité Académico		✓	2 años	4 años

E) Con fecha 17 de mayo de 2023 se recibió la propuesta vía correo electrónico institucional de la Lic. Juana Alonso Osorio encargada del departamento de Residencias Profesionales para la actualización y modificación del Catálogo de Disposición Documental en la sección **4S** Vinculación, serie **4S.0.8** subserie **4S.0.8.1** Constancias de servicio social y serie **4S.0.9** subserie **4S.0.9.1** Constancias de Residencias Profesionales. Solicitando el cambio de plazo en archivo de trámite y archivo de concentración -----

		Códigos		FUNCIONES SUSTANTIVAS	Valor Documental		Plazos de conservación	
Sección	Serie	Subserie	Administrativo		Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración	
4S				Vinculación				
4S	4S.0.8	4S.0.8.1		Constancias de servicio social	✓		5 años	10 años
4S	4S.0.9	4S.0.9.1		Constancias de residencias profesionales	✓		5 años	10 años

F) Con fecha 17 de mayo de 2023 se recibió la propuesta vía memorándum del Ing. José Rodríguez Montiel jefe del departamento de Control Escolar para la actualización y/o modificación del Catálogo de Disposición Documental en la sección **3S** Control Escolar serie **3S.0.1** Disposiciones en materia de control escolar, serie **3S.0.2** Expedientes de alumnos, serie **3S.0.2**, subserie **3S.0.2.1** Registro de calificaciones, serie **3S.0.3** Equivalencias, serie **3S.0.4** Convalidaciones, **3S.0.5** Traslados, serie **3S.0.6** Titulación, solicitando el cambio de plazo en archivo de trámite y archivo de concentración -----

		Códigos		FUNCIONES SUSTANTIVAS	Valor Documental		Plazos de conservación	
Sección	Serie	Subserie	Administrativo		Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración	
3S				Control Escolar				
3S	3S.0.1	0		Disposiciones en materia escolar	✓		1 años	3 años
3S	3S.0.2	0		Expediente de alumnos	✓		5 años	10 años
3S	3S.0.2	3S.0.2.1		Registro de calificaciones	✓		5 años	10 años
3S	3S.0.3	0		Equivalencias	✓		5 años	10 años
3S	3S.0.4	0		Convalidaciones	✓		5 años	10 años
3S	3S.0.5	0		Traslados	✓		5 años	10 años
3S	3S.0.6	0		Titulación	✓		5 años	10 años

Código  
R05-SG04  
R02/22

Una vez analizada y valorada por el Grupo Interdisciplinario la propuesta presentada en esta sesión, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 13 fracción II de la Ley General de Archivos, **se determina aprobar las adiciones al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**, de la sección **1C Legislación**, Serie **1C.0.15 Comités y subcomités de normalización** para quedar en los siguientes términos: -----

Códigos			FUNCIONES COMUNES	Valor Documental		Plazos de conservación	
Sección	Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración
1C			Legislación				
1C	1C.0.15	0	Comités y subcomités de normalización				
1C	1C.0.15	1C.0.15.11	Comité Tecnologías de la Información		√	2 años	4 años
1C	1C.0.15	1C.0.15.12	Comité Ambiental		√	2 años	4 años
1C	1C.0.15	1C.0.15.13	Comité de Posgrado		√	2 años	4 años
1C	1C.0.15	1C.0.15.14	Comité Académico		√	2 años	4 años

Una vez analizada y valorada por el Grupo Interdisciplinario la propuesta presentada en esta sesión, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 13 fracción II de la Ley General de Archivos, **se determina aprobar las adiciones al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**, de la sección **4S Vinculación** para quedar en los siguientes términos: -----

Códigos			FUNCIONES SUSTANTIVAS	Valor Documental		Plazos de conservación	
Sección	Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración
4s			Vinculación				
4S	4S.0.8	4S.0.8.1	Constancias de servicio social	√		5 años	10 años
4S	4S.0.9	4S.0.9.1	Constancias de residencias profesionales	√		5 años	10 años

Una vez analizada y valorada por el Grupo Interdisciplinario la propuesta presentada en esta sesión, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 13 fracción II de la Ley General de Archivos, **se determina aprobar las adiciones al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**, de la sección **3S Control Escolar** para quedar en los siguientes términos: -----

Códigos			FUNCIONES SUSTANTIVAS	Valor Documental		Plazos de conservación	
Sección	Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración
3S			Control Escolar				
3S	3S.0.1	0	Disposiciones en materia escolar	√		1 años	3 años
3S	3S.0.2	0	Expediente de alumnos	√		5 años	10 años
3S	3S.0.2	3S.0.2.1	Registro de calificaciones	√		5 años	10 años
3S	3S.0.3	0	Equivalencias	√		5 años	10 años
3S	3S.0.4	0	Convalidaciones	√		5 años	10 años
3S	3S.0.5	0	Traslados	√		5 años	10 años

Código  
R05-SG01  
R02/22

3S	3S.0.6	0	Titulación	✓	5 años	10 años
----	--------	---	------------	---	--------	---------

No habiendo comentarios u observaciones al respecto, se sometió a votación el acuerdo **GI-ITSA-IRE-I-26/05/2023. APROBACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**, siendo aprobado por **unanimidad de votos**.

**GI-ITSA-IRE-II-26/05/2023. RATIFICACIÓN DEL NUEVO RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO** con fundamento en el Artículo 21 segundo párrafo de la Ley General de Archivos, fue nombrado por el titular del sujeto obligado con fecha 19 de mayo de 2023 al responsable de Archivo Histórico la C. Marilú de la Torre Graciano adscrita a la Dirección de Planeación y Vinculación

Se somete a votación el acuerdo **GI-ITSA-IRE-II-26/05/2023. RATIFICACIÓN DEL NUEVO RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO** siendo aprobada por unanimidad de votos.

**V. ASUNTOS GENERALES.**

- a) Se informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que con fecha 20 de abril 2023, se llevó a cabo en las instalaciones del Archivo General del Estado de Puebla, el curso de capacitación referente al tema de **Instrumentos Archivísticos** impartido por el personal del Archivo General del Estado de Puebla. Estuvieron presentes 4 servidores públicos adscritos a éste Instituto.
- b) Se informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que con fecha 18 de mayo de 2023 se llevó a cabo en las instalaciones del Archivo General del estado de Puebla la capacitación referente al tema Cuadro General de Clasificación Archivística, donde acudieron 12 personas del ITSA



- c) Se envió oficio ITSA-ACA-010-2023 de solicitud de análisis y Revisión de la Guía de Archivo Documental e Inventario General correspondiente al primer trimestre 2023 al Archivo General del Estado de Puebla con fecha 24 de abril de 2023; otorgando fecha de revisión el 25 de mayo de 2023 a las 10:00 horas en las oficinas del Archivo General del Estado de Puebla.

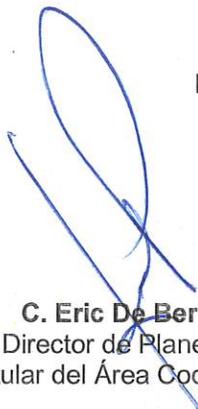
**VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

Una vez agotados todos los puntos a tratar en el Orden del Día, siendo las once horas con veinticuatro minutos del día veintiséis de mayo de dos mil veintitrés, se dio por terminada la **Primera Reunión de Trabajo Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**, declarándose formalmente clausurada, al tiempo que se dio orden de levantar el Acta, para que firmen al margen de todas sus hojas y al finalizar la última, todos los que en ella intervinieron.

Código  
R05-SG01  
R02/22

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**



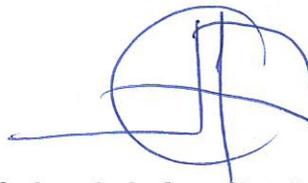
**C. Eric De Bernardo Hernández**  
Director de Planeación y Vinculación  
Titular del Área Coordinadora de Archivos



**C. María del Carmen Torres Hernández**  
Bibliotecaria y auxiliar del Área Coordinadora de Archivos



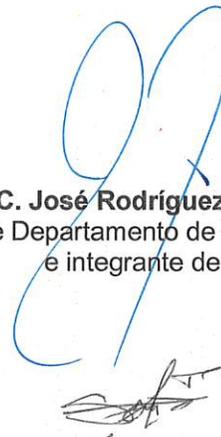
**C. Claudia Ibarra Caballero.**  
Ingeniero en Sistemas e integrante del G.I.



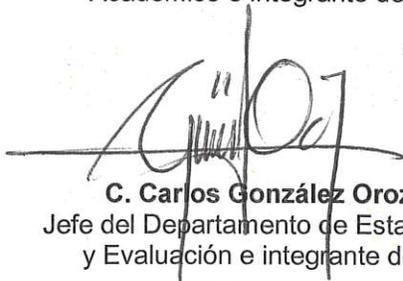
**C. Juan Luis González Jiménez**  
Profesor Asignatura "B" e integrante del G.I.



**C. Valeria Damián Grande**  
Jefa del Departamento de Desarrollo Académico e integrante del G.I.



**C. José Rodríguez Montiel**  
Jefe de Departamento de Control Escolar e integrante del G.I.



**C. Carlos González Orozco**  
Jefe del Departamento de Estadística y Evaluación e integrante del G.I.



**C. Sandra Cruz Pérez**  
Responsable del Área de Tecnologías e integrante del GI



**C. Juan Carlos Garate Norato.**  
Subdirector de Planeación e integrante del G.I.

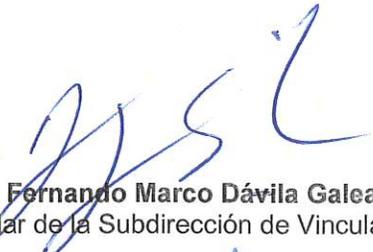


**C. Areli Camarillo Zúñiga**  
Subdirectora Académica e integrante del G.I.

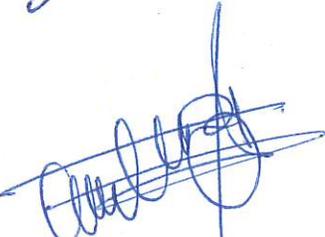
La presente foja forma parte del Acta de la Primera Reunión Extraordinaria de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco de fecha 26 de mayo de 2023-----



**RESPONSABLES DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN**

  
**C. Fernando Marco Dávila Galeazzi**  
Titular de la Subdirección de Vinculación

  
**C. Juana Alonso Osorio**  
Encargada del Departamento de Residencias  
Profesionales y Servicio Social

  
**C. Ángeles Velázquez Zanella**  
Titular del Departamento de Vinculación

  
**C. Yazmin Gabriela Vázquez Martagón**  
Titular del Departamento de Difusión y  
Concertación



La presente foja forma parte del Acta de la Primera Reunión Extraordinaria de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco de fecha 26 de mayo de 2023-----



Código  
R05-SG01  
R02/22