



ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO.

GENERALIDADES:

En el salón de usos múltiples del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, ubicado en Prolongación Heliotropo número mil doscientos uno, colonia Vista Hermosa, municipio de Atlixco, estado de Puebla, siendo las dieciséis horas con treinta minutos del día quince de marzo de dos mil veintitrés, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 50 y 52 de la Ley General de Archivos, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, llegaron a los Acuerdos establecidos en esta **Primera Reunión de Trabajo Ordinaria** del año dos mil veintitrés.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

En esta Sesión los Integrantes que participan en ella con voz y voto son:

C. Eric De Bernardo Hernández.

Director de Planeación y Vinculación.

Titular de la Unidad de Transparencia

C. María del Carmen Torres Hernández.

Almacenista y Coordinadora del ÁCA.

C. Claudia Ibarra Caballero.

Ingeniero en Sistemas e Integrante del G.I.

C. Juan Luis González Jiménez

Profesor Asignatura "B" e integrante del G.I.

C. José Rodríguez Montiel.

Jefe del Departamento de Control Escolar e Integrante del G.I.

C. María Elena Mónica Valdez Cortés.

Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios e Integrante del G.I.

C. Valeria Damián Grande.

Jefa del Departamento de Desarrollo Académico e Integrante del G.I.

C. Carlos González Orozco.

Jefe del Departamento de Estadística y Evaluación e Integrante del G.I.

C. Juan Carlos Garate Norato.

Subdirector de Planeación e Integrante del G.I.

C. Areli Camarillo Zúñiga

Subdirectora Académica e Integrante del G.I.

C. Sandra Cruz Pérez

Responsable del Área de Tecnologías e integrante del GI

Y por parte de las áreas o unidades administrativas productoras de la información:

C. Fernando Marco Dávila Galeazzi

Responsable de Archivo en Trámite de la Subdirección de Vinculación

C. Juana Alonso Osorio

Responsable de Archivo en Trámite del Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social

C. Fabiola Marlen Otero Juárez

Responsable de Archivo en Trámite Departamento de Planeación y Programación

C. Ángeles Velázquez Zanella

Responsable de Archivo en Trámite del Área de Titulación

C. Christian Yamani Valerdi López

Responsable de Archivo en Trámite de las Áreas de Subdirección de Servicios Administrativos

C. Anayeli Rodríguez Hernández

Responsable de Archivo en Tramite del Área de Difusión

C. Yazmin Gabriela Vázquez Martagón

Responsable de Archivo en Trámite del Departamento de Difusión y Concertación

Código
R05-SC01

R02/22

Vertical column of handwritten signatures in blue ink on the right side of the page.

Handwritten initials 'G' and a signature in blue ink at the bottom center.



Una vez realizado el pase de lista, queda asentado que se encuentran presentes más del 50% de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, por lo que se declara que existe Quórum Legal para sesionar y se señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo efectos legales correspondientes.

II. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Contando con el Quórum Legal y haciendo la aclaración propia a la Celebración de esta **Primera Reunión Ordinaria de Trabajo del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco del año 2023.**

La Sesión se sujetará al Orden del Día, en los siguientes términos:

- I. Lista de asistencia y declaración del Quórum.
- II. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.
- III. Reestructuración del Grupo Interdisciplinario
- IV. Ratificación del Acta de la reunión de trabajo anterior.
- V. Seguimiento de Acuerdos.
- VI. Solicitudes de Acuerdos
 - 1. Calendario reuniones de trabajo 2023
 - 2. Programa de trabajo 2023
 - 3. Ratificación del PADA 2023
 - 4. Ratificación Diagnostico Institucional 2023
 - 5. Ratificación de la Actualización del Catálogo de Disposición Documental
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Clausura de la sesión.

Posteriormente a la lectura, el Ing. Eric De Bernardo Hernández, pregunta a las y los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día. No habiendo comentarios al respecto, se procedió a la votación correspondiente. **Se aprueba por unanimidad de votos el Orden del Día presentado**

III. RESTRUCTURACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Se presenta la propuesta de las nuevas integrantes del Grupo Interdisciplinario para su aprobación, siendo la siguiente:

- C. Sandra Cruz Pérez**
Responsable del Área de Tecnologías (Integrante Entrante del Grupo Interdisciplinario)
- C. María del Carmen Torres Hernández.**
Almacenista y Coordinadora del ÁCA. (Integrante Entrante del Grupo Interdisciplinario)

Una vez transcurrido el tiempo para el análisis correspondiente por parte de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se sometió a votación, y con fundamento en el Artículo 50 fracción III y IV de la Ley General de Archivos, la Reestructuración del Grupo Interdisciplinario; siendo aprobado por **unanimidad de votos la Reestructuración del Grupo Interdisciplinario**

IV. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO ANTERIOR.

El Titular del Área Coordinadora de Archivos presentó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario la dispensa de la lectura del Acta de la Sesión Ordinaria anterior, de igual forma se solicita la dispensa de su ratificación, toda vez que ya se encuentra firmada por todos los miembros que en ella participaron presentes en la anterior reunión.



V. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS:

GI-ITSA-IIISO-01/25/11/2022. Aprobación del Manual de Digitalización del Instituto Tecnológico Superior De Atlixco.

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 52 fracción VI de la Ley General de Archivos. Se informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que el acuerdo **GI-ITSA-IIISO-01/25/11/2022** se concluyó de manera exitosa el Manual de Digitalización del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, el cual se adjunta como anexo (número 1)

N.	Acuerdo	Seguimiento y acciones realizadas	% avance	Situación
1	Acuerdo GI-ITSA-IIISO-01/25/11/2022. Aprobación del Manual de Digitalización del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.	Se concluyó, aprobó el Manual de Digitalización y se difundió a las áreas del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco	100 %	Concluido

VI. SOLICITUDES DE ACUERDOS

1. GI-ITSA-ISO-01/15/03/2023. Aprobación de Calendario de Reuniones de Trabajo Ordinarias 2023 del Grupo Interdisciplinario.

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 51 de la Ley General de Archivos. Se presentó el calendario de Reuniones de Trabajo Ordinarias dos mil veintitrés del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, el cual es el siguiente:

Reunión Ordinaria de Trabajo	Fecha
I Reunión	15 de marzo de 2023
II Reunión	28 de junio de 2023
III Reunión	23 de noviembre de 2023

No habiendo comentarios u observaciones al respecto, se sometió a votación el Acuerdo GI-ITSA-ISO-01/15/03/2023 con fundamento en el Artículo 52 fracción VI, Aprobación del Calendario de reuniones de trabajo ordinarias dos mil veintitrés del Grupo Interdisciplinario, siendo aprobado por **unanimidad de votos.**

2. GI-ITSA-ISO-02/15/03/2023. Aprobación del Programa de Trabajo del Grupo Interdisciplinario 2023.

Se presentó el programa de Trabajo del Grupo Interdisciplinario 2023 con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 52 fracción VI de la Ley General de Archivos.

No habiendo comentarios u observaciones al respecto, se sometió a votación el Acuerdo GI-ITSA-ISO-02/15/03/2023 con fundamento en el Artículo 51, de la Ley General de Archivos, Aprobación del Programa de Trabajo 2023 del Grupo Interdisciplinario, siendo aprobada por **unanimidad de votos.**

3. GI-ITSA-ISO-03/15/03/2023 Ratificación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023. --

En cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Archivos en su Artículo 28 fracción III se presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA) a las áreas, con el objetivo de regular el manejo, organización y clasificación de los expedientes.

No habiendo comentarios u observaciones al respecto, se sometió a votación el Acuerdo GI-ITSA-ISO-03/15/03/2023 con fundamento en el Artículo 52 fracción VI de la Ley General de Archivos, Ratificación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA), siendo aprobada por **unanimidad de votos.**



4. GI-ITSA-ISO-04/15/03/2023 Ratificación Diagnostico Institucional de Archivos 2023-----

Se presenta a las áreas el cuestionario y evidencia fotográfica del Diagnostico Institucional de Archivos 2023, con base a la supervisión realizada a las áreas del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, de fecha de nueve de febrero al trece de febrero de dos mil veintitrés; con fundamento en el Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Puebla en su artículo 17 fracción III. -----

No habiendo comentarios u observaciones al respecto, se sometió a votación el Acuerdo GI-ITSA-ISO-04/15/03/2023 con fundamento en el Artículo 52 fracción VI de la Ley General de Archivos, Ratificación del Diagnostico Institucional de Archivos 2023, siendo aprobada por **unanimidad de votos**. -----

5. GI-ITSA-ISO-05/15/03/2023 Ratificación de la Actualización del Catálogo de Disposición Documental 2023 (CADIDO) -----

Se presentó a todas las áreas del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco la actualización del Catálogo de Disposición Documental, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 13 fracción II y 51 fracción IV de la Ley General de Archivos. -----

No habiendo comentarios u observaciones al respecto, se sometió a votación el Acuerdo **GI-ITSA-ISO-05/15/03/2023** con fundamento en el Artículo 52 fracción VI de la Ley General de Archivos, Ratificación de la Actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2023, siendo aprobada por **unanimidad de votos**.-----

VII. ASUNTOS GENERALES. -----

Se informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que se implementó como acción de mejora con fecha de diez de marzo de dos mil veintitrés el **Libro de Registros Oficial**, informando que solo tendrán acceso los responsables del área de archivo en trámite. -----

Se dio cumplimiento a las obligaciones contenidas en el Artículo 77 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Puebla y se encuentran publicados dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia los Instrumentos Archivísticos correspondientes al Cuarto Trimestre dos mil veintidós del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.-----

VIII. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Una vez agotados todos los puntos a tratar en el Orden del Día, siendo las diecisiete horas con diez minutos del día quince de marzo de dos mil veintitrés, se dio por terminada la **Primera Reunión de Trabajo Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**, declarándose formalmente clausurada, al tiempo que se dio orden de levantar el Acta, para que firmen al margen de todas sus hojas y al finalizar la última, todos los que en ella intervinieron.-----

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**

C. Eric De Bernardo Hernández
Director de Planeación y Vinculación
Titular del Área Coordinadora de Archivos

C. María del Carmen Torres Hernández
Almacenista y Coordinadora del ACA



C. Claudia Ibarra Caballero.
Ingeniero en Sistemas e integrante del G.I.

C. Juan Luis González Jiménez
Profesor Asignatura "B" e integrante del G.I

C. Valeria Damián Grande
Jefa del Departamento de Desarrollo Académico e integrante del G.I.

C. José Rodríguez Montiel
Jefe de Departamento de Control Escolar e integrante del G.I.

C. Carlos González Orozco
Jefe del Departamento de Estadística y Evaluación e integrante del G.I

C. María Elena Mónica Valdez Cortés
Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios e integrante del G.I.

C. Sandra Cruz Pérez
Responsable del Área de Tecnologías e integrante del GI

C. Juan Carlos Garate Norato.
Subdirector de Planeación e Integrante del G.I.

Código
R05-SG01
R02/22



RESPONSABLES DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN

C. Fernando Marco Dávila Galeazzi
Responsable de Archivo en Trámite
de la Subdirección de Vinculación

C. Juana Alonso Osorio
Responsable de Archivo en Trámite
del Departamento de Residencias
Profesionales y Servicio Social

C. Fabiola Marién Otero Juárez
Responsable de Archivo en Trámite
Departamento de Planeación y Programación

C. Ángeles Velázquez Zanella
Responsable de Archivo en Trámite
del Área de Titulación

C. Christian Yamani Valerdi López
Responsable de Archivo en Trámite de las
Áreas de Subdirección de Servicios
Administrativos

C. Anayeli Rodríguez Hernández
Responsable de Archivo en Trámite
del Área de Difusión

C. Yazmin Gabriela Vázquez Martagón
Responsable de Archivo en Trámite del
Departamento de Difusión y Concertación

C. Areli Camarillo Zúñiga
Responsable de Archivo en Trámite
Y Subdirectora Académica

La presente foja forma parte del Acta de la Primera Reunión Ordinaria de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco de fecha 15 de marzo de 2023