



**ACTA CORRESPONDIENTE A LA II REUNIÓN
ORDINARIA DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**

En el municipio de Atlixco, siendo las once horas y dieciséis minutos del día veintisiete de junio de dos mil veintitrés, el salón de usos múltiples del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco; se dieron cita las y los CC. Integrantes del Grupo Interdisciplinario, conforme a lo dispuesto en los Artículos 50 y 52 de la Ley General de Archivos, para celebrar la Segunda Reunión de Trabajo Ordinaria del año 2023.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

Al respecto, se procedió al Pase de Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal. En uso de la palabra el Titular del Área Coordinadora de Archivos, dio inicio y bienvenida a las y los Integrantes del Grupo Interdisciplinario en esta Segunda Reunión de Trabajo Ordinaria del año 2023. Se procede al respectivo Pase de Lista de Asistencia, encontrándose presentes las y los siguientes Integrantes:

- C. **Eric De Bernardo Hernández.**- Titular del Área Coordinadora de Archivos y Titular de la Unidad de Transparencia.
- C. **Areli Camarillo Zúñiga.**- Subdirectora Académica.
- C. **Juan Carlos Garate Norato.**- Subdirector de Planeación.
- C. **Fernando Marco Dávila Galeazzi.**- Subdirector de Vinculación.
- C. **Valeria Damián Grande.**- Jefa del Departamento de Desarrollo Académico.
- C. **José Rodríguez Montiel.**- Jefe del Departamento de Control Escolar.
- C. **Beatriz Castelán Aparicio.**- Jefa de la División de Gastronomía.
- C. **Juana Alonso Osorio.**- Encargada del Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social.
- C. **Ángeles Velázquez Zanella.**- Jefa del Departamento de Vinculación.
- C. **Yazmin Gabriela Vázquez Martagon.**- Jefa del Departamento de Difusión y Concertación.
- C. **Claudia Ibarra Caballero.**- Jefa del Departamento de Estadísticas y Evaluación.
- C. **Marisela Herrera Méndez.**- Jefa de la Subdirección de Servicios Administrativos
- C. **Estela Castro Barojas.**- Jefa del Departamento de Personal.
- C. **Norma Angélica Luna González.**-Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
- C. **Mónica Muñoz Ledezma.**- Responsable del Área Jurídica.
- C. **Sandra Cruz Pérez.**- Responsable del Área de Tecnologías.
- C. **Juan Luis González Jiménez.**- Enlace de Control Interno.
- C. **María del Carmen Torres Hernández.**- Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos.

El Titular del Área Coordinadora de Archivos informó que se encontraron presentes dieciocho Miembros de treinta y cinco con voz y voto que integran el Grupo Interdisciplinario, por lo que declaró que existe Quórum Legal para sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Contando con el Quórum Legal y haciendo la aclaración propia a la celebración de esta Segunda Reunión de Trabajo Ordinaria del año 2023, se procedió a dar lectura del Orden del Día propuesto para la presente Reunión, mismo que comprende los siguientes puntos:

1. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum Legal.
2. Lectura y en su caso, Aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y en su caso, Aprobación del Acta de la Primera Reunión de Trabajo 2023.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

- 4. Reestructuración del Grupo Interdisciplinario -----
- 5. Seguimiento de Acuerdos. -----
- 6. Solicitud de Acuerdos. -----
- 7. Asuntos Generales. -----
- 8. Clausura de la Reunión. -----

Posteriormente a la lectura, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a las y los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar y/o adicionar algún punto en el Orden del Día. No habiendo comentarios al respecto, se procedió a la votación correspondiente. por lo que las y los Integrantes del Grupo Interdisciplinario **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS** el Orden del Día presentado-----

3. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO 2023. -----

El Titular del Área Coordinadora de Archivos solicita la dispensa de la lectura del Acta de la Primera Reunión de Trabajo Ordinaria 2023 toda vez que se encuentra debidamente signada por todas y todos aquellos que participaron, al respecto el Titular del Área Coordinadora de Archivos sometió a votación la Dispensa de la Lectura del Acta de la Primera Reunión de Trabajo Ordinaria 2023, por lo que las y los Integrantes del Grupo Interdisciplinario **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la Dispensa de la Lectura del Acta -----

4. REESTRUCTURACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO. -----

En cumplimiento al Artículo 50 de la Ley General de Archivos se presenta la propuesta de las nuevas Integrantes del Grupo Interdisciplinario para su aprobación siendo las siguientes: -----

- C. **Claudia Ibarra Caballero.** - Jefa del Departamento de Estadísticas y Evaluación. -----
- C. **Mónica Muñoz Ledezma.** - Responsable del Área Jurídica. -----
- C. **Norma Angélica Luna González.** -Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. -----
- C. **Estela Castro Barojas.**- Jefa del Departamento de Personal.-----
- C. **Beatriz Castelán Aparicio.** Jefa de la División de la Licenciatura de Gastronomía. -----

Al respecto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos sometió a votación de las y los Integrantes, la Reestructuración del Grupo Interdisciplinario según lo establece el Artículo 50 fracción I y VII de la Ley General de Archivos, por lo que las y los Integrantes del Grupo Interdisciplinario **APRUEBAN POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la Reestructuración del Grupo Interdisciplinario. -----

5. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. -----

Haciendo uso de la palabra, el Titular del Área Coordinadora de Archivos presenta la Matriz de Seguimiento de Acuerdos, informando a las y los Integrantes del Grupo Interdisciplinario sobre los Acuerdos que se encuentran en proceso de trámite: -----

- 1. **GI-ITSA-I-RE-I-26/05/2023.** Aprobación de la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco. - **100%**. -----
- 2. **GI-ITSA-IRE-II-26/05/2023.-** Aprobación del Nuevo Responsable del Archivo Histórico, **100%**. -----

6. SOLICITUD DE ACUERDOS. -----

Una vez agotados los puntos anteriores previa discusión y análisis de cada uno de ellos, el Titular del Área Coordinadora de Archivos presenta las Solicitudes de Acuerdos necesarias para dar continuidad a la correcta gestión del Grupo Interdisciplinario: -----

SOLICITUD 1.- ACUERDO GI-ITSA-II-RO-1-27/06/2023: APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA SERIE 1C.0.15.1 AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO. -----

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 13 fracción II y 51 de la Ley General de Archivos y con base a la solicitud de la Subdirección de Servicios Administrativos en la que se requiere el cambio de nombre de la subserie 1C.0.15.1 que dice, "Comisión mixta de higiene y seguridad", por el nombre de "Comisión auxiliar de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo". -----

Por lo anterior el Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los y las Integrantes del Grupo Interdisciplinario si tienen algún comentario para modificar y/o adicionar el cambio solicitado; no habiendo comentarios, el presente acuerdo se somete a votación, **APROBANDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS: La Actualización de la Serie 1C.0.15.1 Comisión auxiliar de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo, al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.** -----

SOLICITUD 2.- ACUERDO GI-ITSA-II-RO-2-27/06/2023: APROBACIÓN DE LA ADICIÓN DE LAS SUBSERIES 10C.0.7.9 DIFERENTES ÁREAS DEL ITSA Y 10C.0.7.10 NOTIFICACIONES, SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO.

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 13 fracción II y 51 de la Ley General de Archivos y con base a la solicitud de la Subdirección de Servicios Administrativos en la que se requiere la creación de dos subseries adicionales a la serie 10C.0.7 Requerimientos e información a dependencias y entidades; mismo que a continuación se detalla: 10C.0.7.9 Diferentes Áreas del ITSA y 10C.0.7.10 Notificaciones, Sector Público, Privado y Social. -----

Por lo anterior el Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los y las Integrantes del Grupo Interdisciplinario si tienen algún comentario para modificar y/o agregar la adición solicitada; no habiendo comentarios, el presente acuerdo se somete a votación, **APROBANDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS: La Adición de las Subseries 10C.0.7.9 Diferentes Áreas del ITSA y 10C.0.7.10 Notificaciones, Sector Público, Privado y Social al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.** -----

SOLICITUD 3.- ACUERDO GI-ITSA-II-RO-3-27/06/2023: APROBACIÓN DE LA ADICIÓN DE LA SUBSERIE 10C.0.14.10 NOTIFICACIONES, SECTOR PÚBLICO, PRIVADO, Y SOCIAL AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO. -----

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 13 fracción II y 51 de la Ley General de Archivos y con base a la solicitud de la Subdirección de Servicios Administrativos en la que se requiere la adición de la subserie 10C.0.14.10, misma que a continuación se detalla: 10C.0.14.10 Notificaciones, Sector Público, Privado y Social. -----

Por lo anterior el Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los y las Integrantes del Grupo Interdisciplinario si tienen algún comentario para modificar y/o agregar la adición solicitada; no habiendo comentarios, el presente acuerdo se somete a votación **APROBANDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS: La Adición de la Subserie 10C.0.14.10 Notificaciones, Sector Público, Privado y Social, al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.** -----

SOLICITUD 4 ACUERDO GI-ITSA-II-RO-4-27/06/2023: APROBACIÓN DE LA ADICIÓN DE LA SERIE 4C.0.12 SERVICIOS DE HONORARIOS AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO. -----

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 13 fracción II y 51 de la Ley General de Archivos y con base a la petición del Departamento de Personal, solicitando la adición de la serie, 4C.0.12 "Servicios de Honorarios" al Catálogo de Disposición Documental. ----- Por lo anterior el Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a las y los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar y/o agregar la adición solicitada; no habiendo comentarios el presente acuerdo se somete a votación **APROBANDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS: La Adición de la Serie 4C.0.12 Servicios de Honorarios al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**-----

SOLICITUD 5 ACUERDO GI-ITSA-II-RO-5-27/06/2023: APROBACIÓN DEL CAMBIO DE PLAZO DE CONSERVACIÓN DE ARCHIVO DE TRÁMITE EN LA SECCIÓN 4C RECURSOS HUMANOS DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO -----

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 13 fracción II y 51 de la Ley General de Archivos y con base a la petición del Departamento de Personal, solicitando el cambio de plazo de conservación de los archivos de trámite de dos años aun plazo de tres años en la sección 4C Recursos Humanos al Catálogo de Disposición Documental; misma que se detalla:

| Sección | Códigos | | Funciones Comunes Recursos Humanos | Valor Documental | | | Plazos de conservación | |
|---------|---------|----------|--|------------------|-------|----------|------------------------|--|
| | Serie | Subserie | | Administrativo | Legal | Anterior | Actual | |
| 4C | 4C.0.1 | | Disposiciones en materia de recursos humanos | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.2 | | Expediente único de personal | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.3 | | Registro y control de presupuestos y plazas | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.4 | | Nómina | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.5 | | Cedulas de Evaluación al Desempeño Administrativo | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.6 | | Reclutamiento y selección de personal | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.7 | | Identificación y acreditación de personal | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.8 | | Control de asistencia | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.8 | 4C.0.8.1 | Incidencias | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.8 | 4C.0.8.2 | Oficios de comisión | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.9 | | Relaciones laborales | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.10 | | Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.11 | | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal docente y administrativo | √ | | 2 años | 3 años | |
| 4C | 4C.0.12 | | Servicios de honorarios | √ | | 2 años | 3 años | |

Por lo anterior el Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a las y los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar y/o adicionar el cambio solicitado; no habiendo comentarios el presente acuerdo se somete a votación **APROBANDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS: El cambio de plazo de conservación del Archivo de Trámite en la Sección 4C Recursos Humanos al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior De Atlixco.**-----



SOLICITUD 6 ACUERDO GI-ITSA-II-RO-6-27/06/2023: APROBACIÓN DE LA ADICIÓN DE LA SUBSERIE 4S.0.2.1 BOLSA DE TRABAJO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO. -----

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 13 fracción II y 51 de la Ley General de Archivos y con base a la petición del Departamento de Vinculación, donde se solicita la adición de la subserie 4S.0.2.1 Bolsa de Trabajo. -----

Por lo anterior el Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a las y los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar y/o agregar la adición solicitada; no habiendo comentarios el presente acuerdo se somete a votación, **APROBANDO POR UNANIMIDAD DE VOTOS: La Adición de la Subserie 4S.0.2.1 Bolsa de Trabajo al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco.**-----

7. ASUNTOS GENERALES. -----

El Titular del Área Coordinadora de Archivos, informó a las y los Integrantes del Grupo Interdisciplinario que, con fecha 21 de junio 2023 se llevó a cabo en las instalaciones del Archivo General del estado de Puebla, la revisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023; esto con la finalidad de contar con el Dictamen de Validación de las Actividades Archivísticas a realizar por el Instituto Tecnológico Superior de Atlixco. -----

El Titular del Área Coordinadora de Archivos, informó a las y los Integrantes del Grupo Interdisciplinario que con conforme al Capítulo VI en los Artículos 78, 79,80 de la Ley General de Archivos, con fecha 16 de junio de 2023 el Área Coordinadora de Archivos realizo el refrendo del Registro Nacional de Archivos, la inscripción al Registro Nacional es obligatoria para los sujetos obligados y su información debe actualizarse de manera anual. -----

8. CLAUSURA DE LA REUNIÓN. -----

Una vez agotados todos los puntos a tratar en el Orden del Día, siendo las once horas con treinta y siete minutos del mismo día en que se actúa, se declara formalmente clausurada la Segunda Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, al tiempo que se dio orden de levantar la presente Acta, para que plasmen su rúbrica al margen de todas sus hojas y firma autógrafa en la última, todos los que en ella intervinieron.

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**

Eric De Bernardo Hernández.
Titular del Área Coordinadora de Archivos y
Titular de la Unidad de Transparencia

C. Areli Camarillo Zúñiga.
Subdirectora Académica

C. Juan Carlos Garate Norato.
Subdirector de Planeación

C. Fernando Marco Davila Galeazzi.
Subdirector de Vinculación

(Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin)



C. Valeria Damián Grande.
Jefa del Departamento de Desarrollo
Académico

C. José Rodríguez Montiel.
Jefe del Departamento de Control Escolar

C. Beatriz Castelán Aparicio.
Jefa de la División de Gastronomía

C. Juana Alonso Osorio.
Encargada del Departamento de Residencias
Profesionales y Servicio Social

C. Ángeles Velázquez Zanella.
Jefa del Departamento de Vinculación

C. Yazmin Gabriela Vázquez Martagon.
Jefa del Departamento de Difusión y
Concertación

C. Claudia Ibarra Caballero.
Jefa del Departamento de Estadísticas y
Evaluación

C. Marisela Herrera Méndez. - Jefa de la
Subdirección de Servicios Administrativos

C. Estela Castro Barojas.
Jefa del Departamento de Personal

C. Norma Angélica Luna González.
Jefa del Departamento de Recursos Materiales
y Servicios

C. Mónica Muñoz Ledezma.
Responsable del Área Jurídica

C. Sandra Cruz Pérez.
Responsable del Área de Tecnologías

C. Juan Luis González Jiménez.
Enlace de Control Interno.

C. María del Carmen Torres Hernández.
Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos