



**MINUTA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
02/2023**

**MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO CELEBRADA EL VEINTISIETE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRES DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO.**

**GENERALIDADES:** En salón de usos múltiples del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, ubicada en Prolongación Heliotropo número mil doscientos uno, colonia Vista Hermosa, Municipio de Atlixco, Estado de Puebla. Siendo las once horas del día veintisiete de abril de dos mil veintitres, se reunieron los responsables del Área Coordinadora de Archivo, e invitados de esta Institución con la finalidad de celebrar reunión de trabajo.

**I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.**

En esta Sesión los Integrantes que participan en ella con voz y voto son:

**Titular del Área Coordinadora de Archivos**

**Ing. Eric De Bernardo Hernández.**

Director de Planeación y Vinculación.

**Lic. María del Carmen Torres Hernández.**

Bibliotecaria/Titular de la Coordinación de Archivos

Responsable del archivo de concentración

**Lic. Carlos González Orozco**

Jefe del Departamento de Estadística y Evaluación.

**Invitados participan solo con Voz**

**Lic. Claudia Ibarra Caballero.**

Ingeniero en Sistemas/Enlace Jurídico.

**Ing. Juan Luis González Jiménez.**

Técnico Especializado/Responsable de Control Interno

Una vez realizado el Pase de Lista, queda asentado que se encuentran presentes los invitados, se señalan que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes.

**II. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

La Minuta se sujetará al Orden del Día, en los siguientes términos:

1. Lista de asistencia y declaración del Quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.
3. Ratificación de la minuta de la reunión de trabajo anterior.
4. Seguimiento de acuerdos
5. Solicitud de acuerdos.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la sesión.

Posteriormente a la lectura, el Ing. Eric De Bernardo Hernández, pregunta a las y los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día. No habiendo comentarios al respecto, se procedió a la votación correspondiente. Se aprueba por **unanimidad de votos** el ORDEN DEL DÍA.

**III. RATIFICACIÓN DE LA MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO ANTERIOR.**

El Titular del Área Coordinadora de Archivos presentó a los integrantes del ACA la dispensa de la lectura de la minuta de la Sesión Ordinaria anterior, de igual forma se solicita la dispensa de su ratificación, toda vez que ya se encuentra firmada por todos los miembros que estuvieron presentes en esta reunión.

Código  
R05-SG01

**IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

Una vez presentada la **Matriz de Seguimiento de acuerdos**, se informó a los presentes que el Área Coordinadora de Archivo se encuentran en seguimiento los siguientes acuerdos:

No.	Acuerdo	Seguimiento y acciones realizadas	% avance	Situación
1	ACUERDO No. ACA-ISE-I-20/01/2023 Aprobación del Diagnostico Institucional 2023 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco	Se envió oficio ITSA-ACA-008/2023 al Archivo General del Estado de Puebla.	100%	Concluido

**V. SOLICITUD DE ACUERDOS.**

**ACA-ITSA- II S.O I 27/04/2023. APROBACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO.**

Se presentó la propuesta de la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, respecto de las series y subseries documentales a cargo de la siguiente Área del Instituto:

- A) Con fecha 29 de marzo de 2023, se recibió la propuesta vía correo electrónico institucional del departamento de subdirección de Posgrados la Lic. Guadalupe Martínez Dazón, para actualizar el CADIDO en el apartado **1C. LEGISLACIÓN** para modificar y/o incorporar 1 subseries a la serie **1C.0.15. Comités y Subcomités de Normalización, COMITÉ DE POSGRADO**
- B) Con fecha 29 de marzo de 2023, se recibió la propuesta vía correo electrónico institucional del Departamento de Tecnologías de la Información, la Ing. Sandra Cruz Pérez para actualizar el CADIDO en el apartado **1C. LEGISLACIÓN** para modificar y/o incorporar 1 subseries a la serie **1C.0.15. Comités y Subcomités de Normalización, COMITÉ TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**
- C) Con fecha 29 de marzo de 2023, se recibió la propuesta vía correo electrónico institucional del Departamento Estadísticas y Evaluación, por el Maestro Carlos González Orozco para actualizar el CADIDO en el apartado **1C. LEGISLACIÓN** para modificar y/o incorporar 1 subseries a la serie **1C.0.15. Comités y Subcomités de Normalización, COMITÉ AMBIENTAL**. Las cuales son las siguientes: ---

Códigos		Funciones Comunes	Valor Documental		Plazos de conservación	
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración
1C		Legislación				
1C	1C.0.15	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACIÓN				
1C	1C.0.15.11	COMITÉ TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		✓	2 años	4 años
1C	1C.0.15.12	COMITÉ AMBIENTAL		✓	2 años	4 años
1C	1C.0.15.13	COMITÉ DE POSGRADO		✓	2 años	4 años

Una vez analizada y valorada por el Área Coordinadora de Archivo la propuesta presentada en esta sesión, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 13 fracción II de la Ley General de Archivos, **se determina aprobar las adiciones al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**, para quedar en los siguientes términos:



Códigos		Funciones Comunes	Valor Documental		Plazos de conservación	
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración
1C		Legislación				
1C	1C.0.15	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACIÓN				
1C	1C.0.15.11	COMITÉ TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		✓	2 años	4 años
1C	1C.0.15.12	COMITÉ AMBIENTAL		✓	2 años	4 años
1C	1C.0.15.13	COMITÉ DE POSGRADO		✓	2 años	4 años

No habiendo comentarios u observaciones al respecto, se sometió a votación el acuerdo ACA-ITSA-II S.O.II 27/04/2023, actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, siendo aprobado por **unanimidad de votos**.

**ACA-ITSA-IISO-II-27/04/2023. APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE 2023**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 fracción I de la Ley General de Archivos, se elaboraron con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite y de concentración de éste instituto; los instrumentos de control archivísticos correspondientes al primer trimestre dos mil veintitrés previstos en esta ley y los cuales son los siguientes:

- 1) Cuadro General de Clasificación Archivística
- 2) Catálogo de disposición documental
- 3) Inventario General
- 4) Guía de archivo documental

Así mismo con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 fracción XI de la Ley General de Archivos, se procedió a votación en Acuerdo ACA- ITSA II S.O.-II 27/04/2023 instrumentos archivísticos correspondientes al primer trimestre dos mil veintitrés, siendo aprobado por unanimidad de votos.

**VI. ASUNTOS GENERALES.**

- a) Se informó a los integrantes del Área Coordinadora de Archivo que con fecha 20 de abril 2023, se llevó a cabo en las instalaciones del Archivo General del Estado de Puebla, el curso de capacitación referente al tema de **Instrumentos Archivísticos** impartido por el personal del Archivo General del Estado de Puebla. Estuvieron presentes 4 servidores públicos adscritos a éste Instituto.



Código  
R05-SG01

R02/22

Handwritten signature or initials.



- b) Se envió oficio ITSA-ACA-010-2023 de solicitud de análisis y Revisión de la Guía de Archivo Documental e Inventario General correspondiente al primer trimestre 2023 al Archivo General del Estado de Puebla con fecha 24 de abril de 2023; otorgando fecha de revisión el 25 de mayo de 2023 a las 10:00 horas en las oficinas del Archivo General del Estado de Puebla .-----

**VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

Una vez agotados todos los puntos a tratar en el Orden del Día, siendo las once horas cuarenta y cinco minutos del día veintisiete de abril del dos mil veintitrés, se dio por terminada la minuta **del Área Coordinadora de Archivo del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**, declarándose formalmente clausurada, al tiempo que se dio orden de levantar la minuta, para que firmen al margen de todas sus hojas y al finalizar la última, todos los que en ella intervinieron.-----

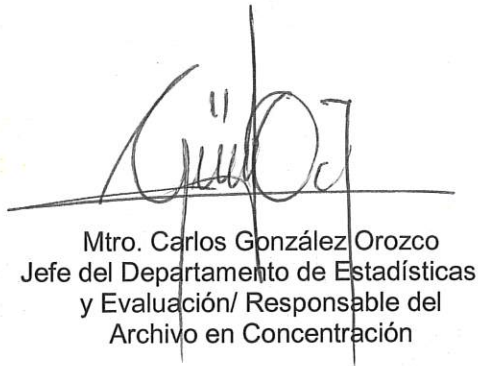
**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**



Ing. Eric De Bernardo Hernández  
Director de Planeación y Vinculación  
Titular del Área Coordinadora de Archivos.



Lic. María del Carmen Torres Hernández  
Bibliotecaria y Coordinadora del ACA



Mtro. Carlos González Orozco  
Jefe del Departamento de Estadísticas  
y Evaluación/ Responsable del  
Archivo en Concentración

La presente foja forma parte de la minuta de la Segunda Reunión de Trabajo Ordinaria 2023 del Área Coordinadora de Archivo de fecha 27 de abril 2023-----