

“2023, Año de Francisco Villa”

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

TRÁMITE OFRECIDO: EXPEDICIÓN O DUPLICADO DE CREDENCIAL DE ESTUDIANTE

Requisitos del concepto:

- 1.- Efectuar el pago correspondiente en la página <https://rl.puebla.gob.mx>
- 2.- En el recuadro “Buscar” escribir la palabra ITSA.
- 3.- Seleccionar la opción EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS EN EL ITSA.
- 4.- Escribir los datos personales que solicita el formato.
- 5.- Elegir la opción Pago en Ventanilla o Pago con Tarjeta de Crédito; en el caso de pago en Ventanilla imprimir la orden para realizar el pago en las instituciones bancarias que se enlistan en la misma. **La cuota por este concepto es de \$ 70.00**
- 6.- Enviar al correo escolares@itsatlixco.edu.mx la solicitud de la expedición o duplicado de Credencial de Estudiante junto con el boucher, incluir los datos del alumno como son:
 - Nombre completo
 - Matrícula

Una vez teniendo disponible la credencial, el Departamento de Control Escolar notificará vía correo electrónico al interesado para que se agende la cita a fin de entregar el documento.

7.- La emisión del duplicado de la Credencial de Estudiante, se efectúa en 7 días hábiles a partir de la entrega de todos los requisitos al Departamento de Control Escolar.



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE ATLIXCO**