

# CONVOCATORIA SERVICIO SOCIAL PERIODO 2-2026

Fortalece la formación integral del estudiante, desarrollando una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad, mediante la aplicación y desarrollo de sus competencias profesionales.

Puede realizarse en una institución pública, gubernamental o asociaciones civiles.

Los programas de Servicio Social pueden ser de educación para adultos; programas de contingencia; cuidado al medio ambiente y desarrollo sustentable; apoyo a la salud; promotores y /o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas.



## REQUISITOS:

- ❖ Tener acreditadas las actividades complementarias (5 créditos) y estar previamente registradas en el Departamento de Control Escolar.
- ❖ Cursar el séptimo semestre de su plan de estudios.
- ❖ Tener el 70% de créditos aprobados de su plan de estudios
- ❖ Contar con seguro facultativo vigente (actualizado).

## DEL CUMPLIMIENTO DEL ESTUDIANTE:

1. Dar de alta servicio social como materia en el Departamento de Control Escolar, de lo contrario no se considera en la carga académica.
2. Inscribirse en el formulario **“Regístrate para iniciar el trámite”** que se muestra en la presente convocatoria.
3. Solicitar su registro a un proyecto de Servicio Social en la Dependencia de su interés.
4. Entregar documentación impresa en el Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social de acuerdo al calendario establecido.
5. **Realizar 500 hrs. en un plazo no menor a 6 meses.**
6. Una vez finalizado el periodo y haber acreditado el servicio social, realizar el pago en el portal de gobierno <https://ri.puebla.gob.mx/> por concepto: **Regularización de Servicio Social Residencia ITSA.**
7. Deberá presentar comprobante fiscal y copia de identificación oficial en el Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social para recibir Constancia de Acreditación.

## CALENDARIO DE FECHAS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS SERVICIO SOCIAL



**Regístrate para iniciar el trámite.**



**Descarga la vigencia de tu seguro facultativo.**

NO.	DOCUMENTO	ENTREGA
1	Solicitud de Servicio Social (Formato TecNM-VI-PO-002-001)	23 de junio de 2026
2	Seguro Facultativo Vigente (Actualizado)	
3	Carta Compromiso (Formato TecNM-VI-PO-002-002)	
4	Carta Responsiva	
5	Acuse de Carta de Presentación de Servicio Social (Formato TecNM-VI-PO-002-003)	01 de julio de 2026
6	Carta de Aceptación	
7	Tarjeta de control de Servicio Social (Formato TecNM-VI-PO-002-006)	
8	Carta de asignación de Servicio Social (Formato TecNM-VI-PO-002-007)	
9	Plan de trabajo de Servicio Social	
10	Reporte Bimestral de Servicio Social Núm. 1 (Formato TecNM-VI-PO-002-004). Evaluación y Autoevaluación Cualitativa Núm. 1 (Formato TecNM-VI-PO-002-008) y (Formato TecNM-VI-PO-002-009)	31 de agosto de 2026
11	Reporte Bimestral de Servicio Social Núm. 2 (Formato TecNM-VI-PO-002-004). Evaluación y Autoevaluación Cualitativa Núm. 2 (Formato TecNM-VI-PO-002-008) y (Formato TecNM-VI-PO-002-009)	30 de octubre de 2026
12	Reporte Bimestral de Servicio Social Núm. 3 (Formato TecNM-VI-PO-002-004). Evaluación y Autoevaluación Cualitativa Núm. 3 (Formato TecNM-VI-PO-002-008) y (Formato TecNM-VI-PO-002-009)	07 de enero de 2027
13	Evaluación de las Actividades por el prestador de Servicio Social (Formato TecNM-VI-PO-002-010).	07 de enero de 2027
14	Carta de Terminación	
15	Reporte final de Servicio Social	
16	Encuesta de satisfacción del estudiante	



**Dependencias donde puedes realizar Servicio Social.**



**Descarga los formatos que debes entregar.**



**¿Tienes dudas?, acércate al:**



**Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social**



**Correo: [residenciasprofesionales\\_s.s@itsatlixco.edu.mx](mailto:residenciasprofesionales_s.s@itsatlixco.edu.mx)**

**Tel: 244 44 6 22 12 Ext. 147**